

# PILOTER SON ENTREPRISE GRÂCE AU TABLEAU DE BORD

DURÉE DE FORMATION : 2 JOURS

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le stagiaire :

- aura compris la nécessité de mettre en place un tableau de bord
- sera capable de mettre en place un tableau de bord au sein de son entreprise
- saura calculer ses coefficients et déterminer le seuil de rentabilité
- saura établir ses budgets et suivre mensuellement l'évolution de sa rentabilité

## PUBLIC

Toute personne en charge de la direction de l'entreprise et/ou de la gestion administrative de l'entreprise, dirigeant(e), futur(e) dirigeant(e), conjoint(e) collaborateur(trice), adjoint(e) de direction, chef d'entreprise, chef d'agence, assistant(e) de direction, comptable, secrétaire, etc.

## PREREQUIS

- S'agissant d'une action de formation professionnelle pour adultes, la volonté d'implication de la part des participants est un facteur déterminant,
- Justifier d'une expérience professionnelle.
- Disposer d'un ordinateur portable

## DUREE

- 2 jours.

## MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- La documentation complète et appropriée
- Les études de cas et tests de l'APROBA, spécifiques B.T.P.
- Les échanges et les travaux en sous-groupes
- La vidéo-projection
- Une salle équipée de paper-board, d'un écran, avec disposition des tables en U
- L'expérience de l'APROBA et sa connaissance du milieu B.T.P. (la formation sera assurée par un formateur APROBA ayant un minimum de 15 ans de pratique dans le métier).

## PROGRAMME

### DEFINITION DU CONTROLE DE GESTION

### ANALYSER LA STRUCTURE DE SON CHIFFRE D'AFFAIRES

#### Présentation de la structure d'un chiffre d'affaires :

- notion de coûts directs et frais généraux, charges fixes et charges variables
- les frais liés au chantier,
- définition du prix de revient,
- la marge,
- parallèle avec la comptabilité générale,
- notion de coefficients.

↳ *exercices d'application*

# PILOTER SON ENTREPRISE GRÂCE AU TABLEAU DE BORD

DURÉE DE FORMATION : 2 JOURS

## METTRE EN PLACE DES BUDGETS ET FAIRE LE LIEN AVEC LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

### Détermination de budgets prévisionnels :

- calcul d'un nombre d'heures annuelles,
- calcul d'un montant de frais généraux annuels grâce au compte de résultat de l'entreprise,
- évaluation du chiffre d'affaires d'après les objectifs de l'entreprise,
- détermination des coefficients de vente et des ratios à surveiller.

↳ *exercices d'application*

## METTRE EN PLACE UN PRÉVISIONNEL D'ACTIVITÉ

### Le prévisionnel d'activité en heures :

- détermination de nombre de jours de travail par mois et par an,
- effectif à prendre en compte,
- les déductions : intempéries, formations, absences, etc.
- détermination du nombre d'heures vendables mensuelles et annuelles,
- prise en compte de la saisonnalité.

↳ *exercices d'application*

## METTRE EN PLACE UN PRÉVISIONNEL DE FRAIS GÉNÉRAUX

### Le prévisionnel de frais généraux :

- la ventilation mensuelle et annuelle des frais généraux,
- lien avec le plan comptable et les comptes de charges,
- les frais généraux liés et proportionnels à l'activité,
- les frais généraux linéaires.

↳ *exercices d'application*

## REDÉFINIR SES COEFFICIENTS D'IMPUTATION DE FRAIS GÉNÉRAUX CONNAÎTRE ET SIMULER SON SEUIL DE RENTABILITÉ

### Le prévisionnel de chiffre d'affaires :

- détermination des coûts directs prévisionnels,
- estimation du chiffre d'affaires annuel,
- détermination du résultat et de la marge brute,
- simulation du seuil de rentabilité,
- estimation des coefficients d'imputation de frais généraux.

↳ *exercices d'application*

## RÉALISER UN SUIVI MENSUEL DE SON ACTIVITÉ ET DE SES FRAIS GÉNÉRAUX ET AINSI ANTICIPER SON RÉSULTAT

### Le suivi mensuel :

- effectuer le suivi mensuel des heures,
- réaliser le suivi mensuel des frais généraux,
- contrôler ses marges brutes mensuelles,
- vérifier son chiffre d'affaires,
- prendre en compte les travaux en-cours.

↳ *exercices d'application*



**le "plus" de la formation : possibilité de compléter ces 2 journées par une journée de mise en place dans l'entreprise**

# PILOTER SON ENTREPRISE GRÂCE AU TABLEAU DE BORD

DURÉE DE FORMATION : 2 JOURS

## SUIVI ET EVALUATION

- Une procédure d'auto-évaluation régulière des participants par des tests en début, en cours et en fin de formation
- Une évaluation de la qualité de la formation par les participants, à chaque fin de formation (animation, documentation, moyens pédagogiques, ambiance, etc.)
- A l'issue de la formation est remise une attestation mentionnant : les objectifs de la formation, la nature et la durée de l'action et le résultat de l'évaluation des acquis.

## DATES ET LIEUX

A définir

## COÛT

- **576 € h.t. (hors frais de déplacement, d'hébergement et de restauration).**